

**ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА УПОВНОВАЖЕНИМ
ПРЕДСТАВНИКОМ ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2019 – 2023 роки.

м. Корюківка, 2019-2023 роки

Адміністрація та уповноважений представник від трудового колективу відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради (протокол № 2 від 27 березня 2020 року) вирішили внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та повноваженим представником від трудового колективу Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на 2019-2023 роки, та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради від 06.02.2019 року станом на 01.04.2020 року а саме:

Змін до Колективного договору на 2019-2023 роки від 13.02.2019 року та Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради від 06.02.2019 року.

№ к/д	Колективний договір на 2019-2023 роки	<u>Нова редакція</u> Колективного договору на 2019-2023 роки
-------	---------------------------------------	---

РОЗДІЛ III «РОБОЧИЙ ЧАС»

Додаток № 1
до Колективного договору на 2019 р.-2023 роки
П Р А В И Л А
*внутрішнього трудового розпорядку працівників
Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради.*

п. 3.8. Додатку	Для виконання невідкладної і непередбаченої роботи працівники зобов'язані залишатися на роботі після 17.00 і з'являтися на роботу у вихідні, святкові і неробочі дні. Надурочна робота і робота у вихідний день фіксується інспектором з кадрів, компенсується наданням іншого дня відпочинку або приєднання до відпустки	ВИКЛЮЧИТИ.
--------------------	---	-------------------

РОЗДІЛ IV «ВІДПУСТКА ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ»

абз.3п.4.1	Щорічні додаткові відпустки надаються працівникам з ненормованим робочим днем згідно з п. 2 ст. 89 Закону України «Про відпустки», додаткові відпустки працівникам із шкідливими і важкими умовами праці надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997 року.	Щорічні додаткові відпустки надаються працівникам з ненормованим робочим днем згідно з п. 2 ст. 8 Закону України «Про відпустки», додаткові відпустки працівникам із шкідливими і важкими умовами праці надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997 року.
------------	---	--

Затвердити список професій і посад з ненормованим робочим днем, до яких застосовується додаткова відпустка (додаток № 2).

Додаток № 2
до Колективного договору
на 2019 р.-2023 роки

СПИСОК

*професій і посад працівників,
(робітників та службовців) Центру
надання соціальних послуг Корюківської
міської ради, з ненормованим робочим
днем, для яких застосовується
додаткова відпустка*

тривалістю 7 календарних днів.

1. Директор.
2. Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування.
3. Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
4. Головний бухгалтер.
5. Бухгалтер I категорії.
6. Бухгалтер.
7. Інспектор з кадрів.
8. Юрисконсульт I категорії.
9. Інженер з охорони праці.
10. Завідувач відділення соціальної допомоги вдома.
11. Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.
12. Завідувач відділення денного перебування.
13. Фахівець із соціальної роботи II категорії.
14. Фахівець із соціальної роботи.
15. Соціальні працівники.
16. Соціальні робітники, крім соціального робітника з обслуговування та поточного ремонту будинків та обладнання.
17. Водій легкового автомобіля

Затвердити список професій і посад з ненормованим робочим днем, до яких застосовується додаткова відпустка (додаток № 2).

Додаток № 2
до Колективного договору
на 2019 р.-2023 роки

СПИСОК

*професій і посад працівників,
(робітників та службовців) Центру
надання соціальних послуг
Корюківської міської ради, з
ненормованим робочим днем, для яких
застосовується додаткова відпустка*

тривалістю 7 календарних днів.

1. Директор.
2. Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування.
3. Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
4. Головний бухгалтер.
5. Бухгалтер I категорії.
6. Бухгалтер.
7. Інспектор з кадрів.
8. Юрисконсульт I категорії.
9. Інженер з охорони праці.
10. Завідувач відділення соціальної допомоги вдома.
11. Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.
12. Завідувач відділення денного перебування.
13. Фахівець із соціальної роботи II категорії.
14. Фахівець із соціальної роботи.
15. Фахівець із соціальної допомоги вдома.
16. Соціальні працівники.
17. Соціальні робітники, крім соціального робітника відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.
18. Водій легкового автомобіля.

Затвердити список професій і посад працівників із шкідливими і важкими умовами праці, до яких застосовується додаткова відпустка (додаток № 3).

Додаток № 3
до Колективного договору
на 2019 р.-2023 роки

СПИСОК

професій і посад Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради із шкідливими і важкими умовами праці, для яких застосовується додаткова відпустка за особливий характер роботи

(перелік №1)

№ п/п	Професії і посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи (календарні дні)
1.	Сестра медична	7

СПИСОК

професій і посад працівників, Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради робота яких пов'язана з підвищенням нервно-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на додаткову щорічну відпустку за особливий характер праці

(перелік № 2)

№ п/п	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи (календарні дні)
1.	Сестра медична	7
2.	Прибиральник службових приміщень	4

Адміністрація зобов'язується у разі відкликання працівника з щорічної відпустки оплатити його працю з урахуванням тієї суми, що була нарахована за невикористану частину відпустки.

Затвердити список професій і посад працівників із шкідливими і важкими умовами праці, до яких застосовується додаткова відпустка (додаток № 3).

Додаток № 3
до Колективного договору
на 2019 р.-2023 роки

СПИСОК

професій і посад працівників, Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради робота яких пов'язана з підвищенням нервно-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на додаткову щорічну відпустку за особливий характер праці

(перелік № 1)

№ п/п	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи (календарні дні)
1.	Сестра медична	7
2.	Прибиральник службових приміщень	4

ВИКЛЮЧИТИ (дублювання п.4.7)

Зміни до Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради

№ к/д	Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради	Нова редакція Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради																																										
3.2.5	Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця у відсотках до посадового окладу (з урахуванням підвищень) без урахування інших доплат та надбавок, залежно від стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років відповідно до переліку посад (додаток № 2), в таких розмірах: - понад 3 роки – 10 відсотків посадового окладу; - понад 10 років – 20 відсотків посадового окладу ; - понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу Додаток № 2 ПЕРЕЛІК <i>посад працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, яким виплачується надбавка за вислугу років.</i> <table><tr><th>№ з/п</th><th>Посада</th></tr><tr><td>1.</td><td>Директор</td></tr><tr><td>2.</td><td>Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування</td></tr><tr><td>3.</td><td>Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</td></tr><tr><td>4.</td><td>Завідувач відділення соціальної допомоги вдома</td></tr><tr><td>5.</td><td>Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</td></tr><tr><td>6.</td><td>Завідувач відділення денного перебування</td></tr><tr><td>7.</td><td>Соціальний працівник відділення соціальної допомоги вдома</td></tr><tr><td>8.</td><td>Соціальні робітники відділення соціальної допомоги вдома</td></tr><tr><td>9.</td><td>Соціальний працівник відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</td></tr></table>	№ з/п	Посада	1.	Директор	2.	Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування	3.	Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	4.	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	5.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	6.	Завідувач відділення денного перебування	7.	Соціальний працівник відділення соціальної допомоги вдома	8.	Соціальні робітники відділення соціальної допомоги вдома	9.	Соціальний працівник відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця у відсотках до посадового окладу (з урахуванням підвищень) без урахування інших доплат та надбавок, залежно від стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років відповідно до переліку посад (додаток № 2), в таких розмірах: - понад 3 роки – 10 відсотків посадового окладу; - понад 10 років – 20 відсотків посадового окладу ; - понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу Додаток № 2 ПЕРЕЛІК <i>посад працівників Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, яким виплачується надбавка за вислугу років.</i> <table><tr><th>№ з/п</th><th>Посада</th></tr><tr><td>1.</td><td>Директор</td></tr><tr><td>2.</td><td>Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування</td></tr><tr><td>3.</td><td>Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</td></tr><tr><td>4.</td><td>Завідувач відділення соціальної допомоги вдома</td></tr><tr><td>5.</td><td>Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</td></tr><tr><td>6.</td><td>Завідувач відділення денного перебування</td></tr><tr><td>7.</td><td>Фахівець із соціальної допомоги вдома</td></tr><tr><td>8.</td><td>Фахівці із соціальної роботи II категорії</td></tr><tr><td>9.</td><td>Фахівці із соціальної роботи</td></tr><tr><td>10.</td><td>Соціальні працівники</td></tr></table>	№ з/п	Посада	1.	Директор	2.	Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування	3.	Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	4.	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	5.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	6.	Завідувач відділення денного перебування	7.	Фахівець із соціальної допомоги вдома	8.	Фахівці із соціальної роботи II категорії	9.	Фахівці із соціальної роботи	10.	Соціальні працівники
№ з/п	Посада																																											
1.	Директор																																											
2.	Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування																																											
3.	Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді																																											
4.	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома																																											
5.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги																																											
6.	Завідувач відділення денного перебування																																											
7.	Соціальний працівник відділення соціальної допомоги вдома																																											
8.	Соціальні робітники відділення соціальної допомоги вдома																																											
9.	Соціальний працівник відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги																																											
№ з/п	Посада																																											
1.	Директор																																											
2.	Заступник директора-начальник відділу соціального обслуговування																																											
3.	Заступник директора-начальник відділу соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді																																											
4.	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома																																											
5.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги																																											
6.	Завідувач відділення денного перебування																																											
7.	Фахівець із соціальної допомоги вдома																																											
8.	Фахівці із соціальної роботи II категорії																																											
9.	Фахівці із соціальної роботи																																											
10.	Соціальні працівники																																											

	10.	Соціальний робітник відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги		11.	Сестра медична
	11.	Сестра медична		12.	Соціальні робітники
	12.	Фахівець із соціальної роботи II категорії			
	13.	Фахівець із соціальної роботи			

Від адміністрації:

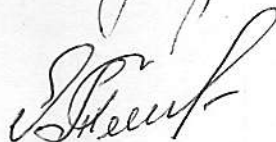
Директор



Т.ЄРМОЛЕНКО

Від трудового колективу:

Уповноважений



О.ПАНКРАТЬЄВА

„21” квітня 2020 р.



У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Вокальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm_uszn@cg.gov.ua,
код згідно з СДРПОУ 03196067

23.04.2020 № 01-22/1784

На № _____ від _____

Центр надання соціальних послуг
Корюківської міської ради

*Про реєстрацію змін до Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваші зміни до Колективного договору за №04-21/19 від 23.04.2020 року.

Заступник начальника

Андрій СЕРПІЄНКО